



Circular Nº 04/2020 – 9º ano

Belo Horizonte, 26 de agosto de 2020.

Assunto: **TUTORIAL SOBRE AS PROVAS DISCURSIVAS**

Senhores Pais e Responsáveis,

Daremos início, a partir do dia 04/09, às avaliações do 3º Bimestre, que, como havíamos planejado, serão todas discursivas.

Para elucidar os procedimentos que serão adotados para a realização dessas provas, com segurança e tranquilidade, seguem algumas orientações necessárias:

Primeiramente, é preciso que o aluno se lembre do processo presencial, quando as questões de cada uma das disciplinas eram separadas por professores e deviam ser resolvidas e entregues separadamente, para que as correções pudessem ser realizadas de maneira independente.

Exemplo:

Prova de Português – 10 questões

a) 5 questões – Professora Veridiane – 1 caderno de questões separado com 5 resoluções

b) 5 questões – Professora Larissa – 1 caderno de questões separado com 5 resoluções

As questões das avaliações continuarão sendo enviadas separadamente, como no exemplo citado, por meio de nosso portal do aluno: <https://www.olimpobh.com.br/portal.php>

A diferenciação nessas avaliações está no procedimento de facção e entrega.

Como dito anteriormente, as provas serão discursivas, portanto os alunos receberão o caderno de questões em PDF, como é feito tradicionalmente, e farão suas respostas de maneira **MANUSCRITA**, para isso poderão imprimir os cadernos de questões oferecidos pela escola ou, caso não tenha possibilidade da impressão, poderão fazer em qualquer folha pautada (caderno, fichário, etc).

Para facilitar o procedimento de impressão (cadernos de resoluções), estamos enviando com antecedência o arquivo PDF do caderno de resoluções. Assim as famílias e alunos poderão se preparar com maior tranquilidade.

(Observamos que a impressão é totalmente opcional.)

Conforme o exemplo supracitado (Prova de Português), o aluno deverá realizar a resolução de sua prova em 2 cadernos (de questões) separadamente:

- a) um caderno com resoluções de 5 questões do Professora Veridiane
- b) um caderno com resoluções de 5 questões da Professora Larissa

As resoluções deverão ser enviadas SEPARADAS POR PROFESSOR e nomeadas conforme a descrição abaixo:

DATA – DISCIPLINA – PROFESSOR – UNIDADE – TURMA – ALUNO – MATRÍCULA

Exemplo:

a) 04.09.20 – PORTUGUÊS – VERIDIANE – BELO HORIZONTE – 9º ANO – ANA BEATRIZ ROCHA VIEIRA DE OLIVEIRA FRANCA – 2345678

b) 04.09.20 – PORTUGUÊS – LARISSA – BELO HORIZONTE – 9º ANO – ANA BEATRIZ ROCHA VIEIRA DE OLIVEIRA FRANCA – 2345678

Obs.: Se na Avaliação do dia 04/09/2020 tivermos 3 disciplinas com um total de 4 professores distintos, deverão ser enviados 4 arquivos distintos.

Após a resolução das provas, o aluno deve começar o procedimento de envio.

Serão aceitos arquivos PDF e JPG da imagem do(a) caderno de questões/folha. Para isso os alunos/famílias poderão escanear (computador ou celular) ou fotografar (celular) as resoluções.

O envio, de todos os arquivos escaneados/fotografados, será feito por e-mail (e-mail da turma específica de cada aluno).

De acordo com a especificidade de cada caso, os arquivos poderão ser enviados em um único e-mail ou separadamente.

Os e-mails também deverão ser nomeados em um formato PADRÃO:

- a) se enviado em um único e-mail;

DATA – Ciclo da PROVA – UNIDADE – TURMA – ALUNO – MATRÍCULA

Exemplo:

**04.09.20 – N1C3 – BELO HORIZONTE– 9º ANO – ANA BEATRIZ
ROCHA VIEIRA DE OLIVEIRA FRANCA – 2345678**

b) se enviado em vários e-mails.

**DATA – Ciclo da PROVA – UNIDADE – TURMA – ALUNO – MATRÍCULA
– IDENTIFICAÇÃO DA ORDEM COMPARADA COM O TOTAL DE PARTES**

Exemplo:

**04.09.20 – N1C3 – BELO HORIZONTE– 9º ANO – ANA BEATRIZ
ROCHA VIEIRA DE OLIVEIRA FRANCA – 2345678 – Parte 1/3**

**04.09.20 – N1C3 – BELO HORIZONTE– 9º ANO – ANA BEATRIZ
ROCHA VIEIRA DE OLIVEIRA FRANCA – 2345678 – Parte 2/3**

**04.09.20 – N1C3 – BELO HORIZONTE– 9º ANO – ANA BEATRIZ
ROCHA VIEIRA DE OLIVEIRA FRANCA – 2345678 – Parte 3/3**

Seguem os e-mails de cada uma das turmas especificados:

- 9º ANO – ef.nono.ano.bh@gmail.com

Reforçamos que o Calendário de Provas está disponível no site da escola e que a prova será iniciada às 14h10 e encerrada às 18h10.

Vocês terão 20 min adicionais ao final da prova para fazer essa digitalização e encaminhar por e-mail até às 18h30 (tempo limite para envio das resoluções). Pedimos que antes da prova já façam os testes com os aplicativos para não terem dificuldades durante o envio.

Contamos com a colaboração de todos para o sucesso da realização das avaliações de nossos queridos alunos.

Colocamos as coordenações à disposição para maiores esclarecimentos.

Tenham todos uma ótima semana!

Atenciosamente,

A Direção